

Guide utilisateur

Intermédiaire

Renouvellement

Version : 1.0
Date du document : 04 décembre 2023
N° du document : Guide utilisation – Intermédiaire – Focus Renouvellement

Procédure de renouvellement

1. Connexion au compte utilisateur

Après vous être connecté à votre compte utilisateur (vous munir de votre identifiant et mot de passe), la page d'accueil ci-dessous s'affiche :

vous n'êtes plus connecté en tant que gjodot, pour reprendre votre rôle, merci de [cliquer ici](#)

IMPORTANT - Afin de procéder à vos renouvellements d'inscriptions, merci de vous [rendre ici](#)

Catégories d'inscription

Intermédiaire en assurance | [Nom] | [Statut] | [ACPR]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

AGA	Acceptée depuis le 04/04/2007	Encaissement de fonds autorisé
COA	Acceptée depuis le 30/01/2007	Encaissement de fonds autorisé

Intermédiaire en finance | GUIONY Jean-Philippe | [Statut] | [ACPR]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

ALPSI	Annulée depuis le 14/03/2013	
-------	------------------------------	--

Demandes de renouvellements

Intermédiaire en assurance | [Nom] | [Statut] | [ACPR]

Activité d'intermédiation à titre accessoire

AGA	[Statut]	Le 09/12/2022
COA	[Statut]	Le 13/12/2022
COA	[Statut]	Le 06/01/2022

Pour accéder aux demandes de renouvellement d'inscription, deux possibilités :

- 1.1 Soit à partir de la page d'accueil en cliquant sur le lien « Rendre ici » (cf. bandeau orange ci-dessus). La page ci-dessous s'affiche alors.

Demandes d'inscription

Liste des demandes d'inscription

Date de création | Catégorie | Etat | [Statut] | [ACPR]

14/03/2013	[Statut]	Agent lié de prestataire de services d'investissement	Annulée	
10/04/2007	[Statut]	Agent général d'assurance	Acceptée	Renouveler
30/01/2007	[Statut]	Courtier d'assurance ou de réassurance	Acceptée	Renouveler

[Nouvelle inscription](#)

Inscriptions
Modifications
Suppressions
Documents
Notifications sortantes
Mandat
Nous contacter

1.2 Soit en cliquant sur le lien « Suivi des demandes »

vous n'êtes plus connecté en tant que gjodot, pour reprendre votre rôle, merci de [cliquer ici](#)

IMPORTANT - Afin de procéder à vos renouvellements d'inscriptions, merci de vous [rendre ici](#)

La page ci-dessous s'affiche. Cliquer ensuite sur le menu « Renouvellements »

vous n'êtes plus connecté en tant que gjodot, pour reprendre votre rôle, merci de [cliquer ici](#)

Espace professionnel

Bienvenue dans votre espace !

Inscriptions

Renouvellements

Modifications

Suppressions

Attestations

Documents

Notifications sortantes

Mandat

Nous contacter

La page suivante s'affiche :

Demandes d'inscription

Liste des demandes d'inscription

Date de création | Catégorie | Etat |

Nouvelle inscription

14/03/2013		Agent lié de prestataire de services d'investissement	Annulée	
10/04/2007		Agent général d'assurance	Acceptée	Renouveler
30/01/2007		Courtier d'assurance ou de réassurance	Acceptée	Renouveler

Accès aux fonctionnalités de renouvellement par catégorie.

IMPORTANT !
Dans la mesure où les associations communiquent directement avec l'Orias, les intermédiaires soumis à une obligation d'adhésion à une association professionnelle agréée par l'AMF ou l'ACPR ne devront pas fournir une pièce relative à leur adhésion pour leur renouvellement SAUF si celle-ci est résiliée par l'association ou arrivée à échéance.

2. Cliquer sur « Renouveler » pour chaque catégorie

A partir de cet espace, déposer les pièces nécessaires au renouvellement d'inscription.

Exemple : pour un courtier d'assurance ou de réassurance, la page suivante s'affiche :

A noter : Lorsque la coche est verte et que les données sont bien complétées, cela signifie que le document a été télétransmis à l'assureur ou le mandant ou l'association professionnelle agréée.

3. Une fois les pièces déposées, cliquer sur « Aller à l'étape Règlement des frais d'inscription Orias ».

La page suivante s'affiche :

Procéder au règlement des frais annuels d'inscription par carte bancaire.

- En cas d'inscription dans plusieurs catégories, vous avez la possibilité de régler le renouvellement d'inscription
- soit catégorie par catégorie en décochant les catégories que vous ne souhaitez pas régler,
- soit pour l'intégralité des inscriptions.

4. Cliquer sur « Soumettre la demande de renouvellement » (cf. Ci-dessus)

Il est impératif de cliquer sur ce bouton afin que la demande soit adressée à notre service gestion pour examen.

5. Récapitulatif

Un récapitulatif s'affiche, indiquant que la demande est bien soumise. Dans le cas contraire, le récapitulatif indique que la demande est au statut **OUVERT**.

The screenshot shows a 'Récapitulatif' (Summary) page. On the left, a message states 'Votre demande a été transmise aux gestionnaires ORIAS.' (Your request has been sent to ORIAS managers). Below this are two options for renewal: 'Renouvellement à Agent général d'assurance' and 'Renouvellement à Courtier d'assurance ou de réassurance'. On the right, a box titled 'Récapitulatif de la catégorie Courtier d'assurance ou de réassurance' displays the status 'Statut : SOUMIS' (Status: SUBMITTED), ' Paiement : 0 / 1', and 'ORIAS :'. Red circles highlight the confirmation message and the 'Statut : SOUMIS' text.

Depuis votre compte utilisateur, les demandes de renouvellement validées apparaissent avec la date de validation :

Liste des demandes des renouvellements

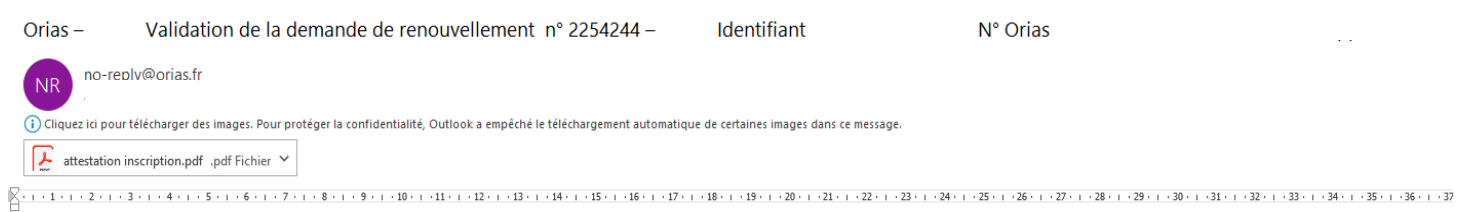
Date de création	Catégorie	Etat	
05/04/2007	Agent général d'assurance		
16/09/2016	Courtier d'assurance ou de réassurance		
06/03/2013	Mandataire exclusif en opérations de banque et en services de paiement		Validé le 30/11/2023
07/03/2013	Agent lié de prestataire de services d'investissement		Validé le 30/11/2023

IMPORTANT

Si le bandeau orange est toujours visible depuis votre compte utilisateur, une ou plusieurs de vos inscriptions sont encore à renouveler

6. Email de validation

A la validation de la demande de renouvellement, un mail de confirmation vous est adressé accompagné de votre attestation d'inscription mise à jour pour la catégorie renouvelée.



REGISTRE UNIQUE DES INTERMÉDIAIRES
EN ASSURANCE, BANQUE ET FINANCE

Madame, Monsieur,

Nous vous confirmons que la demande de renouvellement n° 2254244 dans la catégorie de Mandataire exclusif en opérations de banque et en services de paiement a bien été validée.

Nous vous rappelons que les attestations d'inscription et de paiement sont téléchargeables, après validation, à partir de votre compte utilisateur à l'adresse suivante : <https://www.orias.fr>.

Sincères salutations.

Le Secréariat

Merci de ne pas répondre à ce courrier électronique. [Nous contacter](#)